



## Notulen MR overleg OBS de Pendinghe

**Naam overleg** : MR Overleg 6  
**Datum** : woensdag 1 juni 2022  
**Tijd** : 19.30– 21.00 uur  
**Aanwezig** : D.A., P.S, A.R, R.K., F.S., J.K (notulist) , M.J (voorzitter)  
**Afwezig** :  
**Gasten** : N.P  
**Locatie** : Pendinghe

Tijd	Onderwerp	Actie	Wie?
19.30 uur	Opening/ Welkom! <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen agenda</li> </ul>	IB sluit in het nieuwe schooljaar aan op MR1.	IB
19.35 uur	Check-in en mededelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen vorige vergadering</li> <li>• Rondje</li> <li>• GMR – Niels</li> <li>• Nieuwe directeur</li> <li>• Achterbanvergadering</li> </ul>	Parkeerbeleid: Nienke is bij de wethouder geweest. Werknemers van buiten de stad mogen op de vergunning parkeren. De rest wordt aangeraden op de fiets te komen. MR-cursus is begin volgend schooljaar. H.B. is de nieuwe directeur geworden. Achterbanvergadering is verplaatst naar volgend schooljaar.	
19.50 uur	Mededelingen vanuit MT <ul style="list-style-type: none"> <li>• stand van zaken personeel</li> <li>• taakverdelingsplan → TV 9-6</li> <li>• scholingsplan 2022-2023</li> </ul>	M.J. wordt vervangen door J.J. begin volgend schooljaar ivm zwangerschapsverlof. S.L. werkt fulltime volgend schooljaar. E.J. heeft pensioenleeftijd behaald, maar hij wil en zal door blijven werken. Volgend jaar komt er een scholing feedback geven en een scholing voor de nieuwe rekenmethode. H.B. heeft ruimte om de	



		margedagen/scholingen aan te vullen volgend schooljaar.	
20.00 uur	Formatie 2022-2023	De personeelsbezetting 22-23 is gedeeld en besproken.	
20.20 uur	Schoolgids	De schoolgids is besproken en er is feedback gegeven, deze wordt teruggekoppeld.	M.J koppelt terug aan N.P.
20.30 uur	Stand van zaken onderwijs IB (oa eindcito)	De eindcito is gemaakt. Dit jaar zijn de cito eindscores gemiddeld hoger dan op vergelijkbare scholen. Op het streefniveau rekenen valt nog wel enige winst te behalen.	Volgend jaar verdere uitleg door IB
20.45 uur	Doelen evalueren + opstellen	De doelen van de MR zijn geëvalueerd en er zijn nieuwe doelen opgesteld.	MJ geeft dit door aan N.P.
21.00 uur	Afsluiting (rondvraag – check out) <ul style="list-style-type: none"> <li>Afsluitend etentje: 29-6</li> </ul>		

## Doelen MR 2021-2022:

Communicatie met de achterban (personeel en ouders)

1. De MR weet wat er leeft bij het personeel en de ouders van de school en nemen waar nodig aandachtspunten van het personeel of ouders mee naar de MR-vergaderingen.

Ouderbetrokkenheid

2. De MR communiceert naar ouders waar in de vergaderingen over gesproken wordt via mijn school.

3. De MR denkt mee met het personeel van de school om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij activiteiten van de school en de gesprekken over de ontwikkeling van hun kinderen.

Continuïteit onderwijs bij ziekte/afwezigheid leerkrachten

4. De MR monitort wat er gebeurt bij ziekte/afwezigheid van leerkracht en denkt mee in oplossingen in deze situatie ivm het lerarentekort.

Ontwikkeling leerlingen na Corona periode

5. De MR gaat in gesprek met de Intern Begeleiders van de Pendinghe om op de hoogte te zijn van de (globale) ontwikkeling van kinderen op school.