



Notulen MR overleg OBS de Pendinghe

Naam overleg	: MR Overleg 2
Datum	: woensdag 17 november 2021
Tijd	: 19.30– 21.00 uur
Aanwezig	: D.A., P.S., A.R, R.K., F.S., J.K. (notulist), M.J. (voorzitter)
Afwezig	: S.L (ziek)
Gasten	: OR en S.L (brugfunctionaris)
Locatie	: Digitaal via teams

Tijd	Onderwerp	Notulen (besproken/afspraken)	Actie – wie?
19.30 uur	Opening/ Welkom! <ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken OR-MR • Activiteiten/doelen OR-MR • Vragenlijst ideeën 	Meeting via Teams, helaas niet in het echt. Agenda klein beetje aangepast vanwege het online format.	MR + OR
20.00 uur	Check-inn en mededelingen <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen agenda • Rondje • Notulen vorige vergadering • GMR (Niels) • Pestprotocol • Begroting 	Geen opmerkingen over notulen. Niels nog niet uitgenodigd voor GMR, dus nog geen terugkoppeling. Het pestprotocol is actief, maar nog niet volledig in gebruik, omdat het (nog) niet nodig is geweest. De eerste stappen worden gevolgd door de leerkrachten waar nodig. Feedback vanuit MR: het protocol zit goed in elkaar. Vragen over begroting: Toelichting Monique in MR3	MR, Monique
20.10 uur	Burgfunctionaris tijdens Corona/na lockdown	Sharons aandeel wordt verplaatst naar volgende vergadering. Weinig nieuwe grote coronamaatregelen, wel gekozen voor ouders buiten de school houden om grote instroom te beperken.	Sharon
20.20 uur	Vragenlijst ouders opstellen <ul style="list-style-type: none"> • Vragen 	Verspreiden enquête: moet laagdrempelig zijn! Verspreiden via WhatsApp of gewoon op papier.	MR

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe? (app/QR-code raam) • Wanneer? 	<p><u>Doelen van de enquête:</u></p> <p>-Bekendheid MR-leden creëren bij ouders (ouderdelegatie MR kan enquête promoten op schoolplein, in shirts op de dag dat die uitgedeeld wordt)</p> <p>-Ouderbetrokkenheid vergroten (bv. wie wil er nog wat extra doen voor de school? Denk aan extra hulp bij activiteiten die de OR verzorgt)</p> <p>Inleveren enquêtes:</p> <p>-Bij leerkracht of brievenbus? Nadien bus omzetten naar ideeënbus?</p> <p>-Reminder via WhatsApp sturen</p>	
20.45 uur	<p>MR-plan check</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek doelen 	De doelen van de MR worden met het team gedeeld. Mogelijk volgen er na de enquête nog nieuwe doelen.	MR
20.55 uur	<p>Delen inhoud vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeel → mail • Ouders → ? 	Voorstel vanuit MT: Notulen van de MR verkort delen via nieuwsbrief/website om de betrokkenheid te vergroten.	MR
21.00 uur	Afsluiting (rondvraag – check out)	Hoe zit het met leerlinginstroom n.a.v. het slopen van de huizen in Selwerd?	